



Brothers



and



Sisters

Childcare

GUIA DOS PAIS

Português

Brother and Sisters Childcare

35 Central St.

Ashland, MA 01721

Phone: (508) 231-0998

E-mail: TelmaXavier@msn.com

Caros Pais,

Como licenciado Educador de Cuidado Infantil Familiar, eu gostaria de parabenizá-lo na escolha de um daycare licenciado. Você tomou uma decisão importante sobre o cuidado infantil. O Departamento de Educação Infantil e Care (EEC) e eu convido você a participar de uma parceria para garantir um ambiente de ensino de alta qualidade. Este pacote de informação descreve minhas normas e procedimentos que dizem respeito aos cuidados de seu filho, bem como a informação que eu sou obrigado a lhe dar quando você matricular seu filho sob meus cuidados. Este manual também irá familiarizá-lo com algumas das principais normas do EEC.

Encorajo-vos a manter um diálogo aberto comigo, pois a comunicação entre pais e educadores é a base para uma sólida relação de trabalho. Antes de preencher o formulário de inscrição, leia atentamente as informações contidas neste pacote.

Sobre mim

Tenho três filhos que estão na escola no momento e eu aprendi e continuo aprendendo muito com eles. A partir desta experiência que eu me dediquei em transformar minha casa em uma escolinha. Eu reformei meu porão para proporcionar espaço adequado para sua criança. Eu também tenho brinquedos adequados, materiais educativos e equipamentos para o seu filho(a) desenvolver em todas as áreas.

Eu também providenciei um playground no exterior para o seu filho(a) brincar com equipamentos apropriados. Ter um jardim fechado me dá a oportunidade de explorar a natureza com as crianças.

Estou ansiosa para contribuir para os primeiros passos educacional do seu filho(a).

Declaração de Missão

Brothers and Sisters Child Care se compromete a fornecer ensino com preços acessíveis e qualidade da educação em ambientes seguros e saudáveis para todas as crianças. Com base nisso, o material usado em meu programa é baseado em atividades apropriadas para as crianças incluindo lições sobre a Bíblia. Não estaremos ensinando nenhuma denominação religiosa, mas estaremos implementando atividades como oração antes da alimentação, histórias bíblicas e músicas. Todas estas atividades estão intercaladas com os requerimentos educacionais que constam na diretrizes de aprendizado oferecidas pelo EEC.

Acredito que o tratamento de crianças com respeito, aceitando suas habilidades, sentimentos e escolhas ajudam no seu desenvolvimento. Eu também acredito que todas as crianças e as famílias devem ser tratadas com igualdade. Por tanto nenhuma família é discriminado por raça, religião, herança cultural, crenças políticas, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, estado civil ou preferência sexual.

Palavra do EEC

EEC é o órgão que supervisiona a educação, cuidados e serviços pre-escolar para as famílias em Massachusetts. Como a agência que licencia cuidado da criança, EEC tem padrões de qualidade para todos os programas licenciados para garantir alto valor educativo, bem como saúde e segurança. Ter uma licença significa que eu cumpri as normas descritas nos regulamentos do EEC.

Para obter sua própria cópia do EEC Familiares Regulamentos Child Care, você pode baixá-los no site do EEC em:

http://www.mass.gov/Eeoe/docs/EEC/regs_policies/20090122_606_cmr.pdf

Para obter informações sobre meu histórico de conformidade regulamentar, poderá contactar o nosso escritório EEC local, regional, cujas informações de contacto é o seguinte:

Carolyn Simoncini (508) 461-1449

Jessica Carvalho (508) 461-1447

Inscrição / Capacidade

Minha capacidade de licença atual é de oito (8) crianças, e esta postado na minha

licença. Em qualquer momento, só posso cuidar do número de crianças que eu tenho escrito na licença, e também pode incluir meus próprios filhos, dependendo de suas idades. Além disso, os regulamentos do EEC afirma que eu não posso cuidar de mais de três (3) crianças com idade inferior a dois (2) sem assistente, com uma dessas crianças que são pelo menos 15 meses de idade e caminhar sem ajuda. Se você tiver dúvidas ou perguntas sobre o número de crianças sob meus cuidados, por favor, fique à vontade para discuti-las comigo.

Uso de Assistentes

Atualmente tenho apenas um assistente que é Krystiano Xavier, certificado # 9012916. Esta informação esta também postada no quadro de Informação aos Pais. Posso também usar voluntários ao longo do tempo e, apesar de não ser diretamente responsável pelo cuidado das crianças no programa, eles vão estar no local me auxiliando.

Horas / Programa de fechos (Ver Anexo A)

Anexado a este manual é um acordo de pai / educador que descreve minhas políticas de horas de atendimento, multas por atraso e termino. Vamos rever isso juntos e observe qualquer informação adicional que é específico para você e os cuidados de seu filho(s).

Política de Saúde

- As crianças devem ser incentivadas a praticar bons hábitos de saúde e higiene, como escovar os dentes e lavar as mãos.
- Vou notificar os pais se qualquer doença transmissível ou doenças são introduzidos em minha casa.
- Eu posso cuidar de crianças levemente doentes, no entanto, haverá momentos em que você precisa manter seus filhos(a) fora do programa devido a doença.
- Se seu filho(a) tem piolho, febre, diarreia, ou vômitos, você deve mantê-lo fora dos cuidados até que esses sintomas tenham desaparecido por 24 horas.
- Se seu filho(a) ficar doente durante o dia, vou avisar aos pais ou a pessoa de emergência venha pegar a criança o mais cedo possível. Isso coopera para a doença não transmita à outras crianças que estão no meu programa.

Plano de Emergências

No caso de uma evacuação de emergência, vou contactar as autoridades locais para determinar se deve ou não evacuar o programa. As rotas de fuga são tanto a porta da frente quanto a porta que dá para minha casa, onde há uma porta de saída para o jardim através da minha cozinha.

No caso de uma criança desaparecer no programa, entrarei em contato com a Polícia em primeiro lugar e, em seguida, notificar os pais. Vou seguir as orientações do Departamento de Polícia antes de tomar qualquer decisão.

Se o programa precisar ser evacuado em caso de incêndio, desastres naturais, perda de energia, aquecimento ou água quente, ou qualquer outra situação de emergência, nos encontraremos em um local alternativo. O ponto de encontro designado (s) fora do programa para emergências é McDonalds na 225 Pond St. Ashland, MA 01721 e eu tenho sempre o meu celular na mão (508) 308-2598. Se o programa precisa ser evacuado, vou notificar através do meu telefone celular todos os pais, bem como as autoridades competentes (polícia, bombeiros, etc) e da EEC.

Eu vou assegurar que nenhuma criança será deixada no programa depois de uma evacuação, antes de sair eu conto todas as crianças com segurança e ao colocá-los em meu carro, estarei contando novamente para assegurar que todas estão comigo.

Registros das crianças

Regulamentos do EEC me obriga a manter um registro escrito para cada criança que se matricular no meu programa. Esses registros incluem as informações que os pais completam no ato da matrícula, bem como relatórios de progresso, relatórios de incidentes e outros documentos a respeito do cuidado do seu filho. Os registros são actualizados anualmente, mas pode ser actualizada se houver alguma mudança.

Como o guardião, você tem acesso ao registro do seu filho(a), e você tem o direito de acrescentar informações ou solicitar que a informação no registro de seu filho(a) seja alterada ou excluída. Você também tem o direito de receber uma cópia do registro, mas eu posso cobrar uma taxa razoável para que a cópia.

Por favor, deixe-me saber sobre qualquer questão que têm a respeito de registro de sua criança.

Manter um ambiente seguro

O EEC tem uma série de padrões de licenciamento relacionados à segurança em um lar para cuidados infantis. A maioria destas normas são medidas de segurança comuns, tais como proteção de materiais perigosos para as crianças, cobrindo pontos de energia, ter um kit de primeiros socorros, prática de exercícios de evacuação, proteção nas portas, janelas ou elementos de aquecimento, postagem números de emergência, e manter o espaço interno limpo. Além disso, o espaço ao ar livre é seguro e livre de perigo e não há acesso a nenhuma rua movimentada, água, materiais de construção, materiais lúdicos enferrujados ou quebrados, restos de vidro, ou pintura descascando.

Chumbo e Prevenção de Envenenamento

Todos os Familiares Educadores Child Care são obrigados pela EEC para fornecer informações aos pais sobre os riscos de envenenamento por chumbo. Intoxicação por chumbo é causada por engolir ou respirar chumbo. Chumbo pode permanecer no corpo por muito tempo. As crianças absorvem chumbo mais facilmente que os adultos. Os danos causados pelo chumbo podem nunca ir embora.

Chumbo no organismo pode:

- Ferir o cérebro, rins e sistema nervoso
- Atrapalhar o crescimento e desenvolvimento
- Tornar mais difícil de aprender
- Danos auditivos e da fala
- Causa problemas de comportamento

A maioria do envenenamento por chumbo em Massachusetts vem da poeira de tinta de chumbo nas casas mais antigas. Muitas casas construídas antes de 1978 tem a pintura de ligação no interior e exterior do edifício. Quando as cascas de tintas velhas e rachaduras, cria-se lascas de tinta de chumbo e pó de chumbo. Pó de chumbo também vem ao abrir e fechar janelas velhas. O chumbo entra no corpo das crianças quando eles colocam as mãos e os brinquedos na boca. As crianças também

podem respirar pó de chumbo. Crianças com idades entre 9 meses e 6 anos estão em maior risco.

Importante: bufê e renovações também podem criar pó de chumbo. A maioria das crianças que têm o envenenamento por chumbo não mostra na hora os sintomas. Um teste de chumbo é a única maneira de saber se o seu filho tem envenenamento por chumbo. Pergunte ao seu médico para testar o seu filho para o chumbo. Algumas crianças podem ter:

- mal-estar estomacal
- Dificuldade de comer ou dormir
- Dor de cabeça
- Problema com atenção

Como mencionado anteriormente, se o seu filho tem mais de nove (9) meses de idade, você terá de fornecer a documentação para mim que o seu filho foi rastreada por envenenamento por chumbo. A maioria das crianças será exibido anualmente até que três anos de idade (3) ou quatro (4), dependendo de onde a criança vive.

Eu sou obrigado a informá-lo se eu estou ciente de todas as fontes conhecidas de chumbo em minha casa e minha casa está livre de qualquer tinta com chumbo. Para mais informações sobre o envenenamento por chumbo, você pode visitar <http://www.mass.gov/dph/clppp> ou ligue para o chumbo na infância Programa de Prevenção de Envenenamento (800) 532-9571.

Supervisão

A supervisão é fundamental para manter as crianças seguras. Eu estarei supervisionando adequadamente as crianças, a fim de garantir sua segurança e saúde em todos os momentos. Vou usar o bom senso e considerar diversos fatores na determinação do nível adequado de supervisão para as crianças, incluindo idade, as necessidades de desenvolvimento, características comportamentais, a natureza das atividades e do espaço que estamos usando, bem como o número de cuidadores apresentar a qualquer momento . Se você tiver alguma dúvida sobre como eu supervisionar as crianças no meu programa, não hesite em me perguntar.

Sleep Safe

Supervisão das crianças é igualmente importante durante os tempos que uma criança está dormindo, especialmente quando a criança é um bebê. O EEC tem regras muito específicas em torno de práticas de sono.

Todos os bebês são colocados em suas costas para dormir, a menos que as ordens de uma criança venha do médico de outra forma (ordem tal, deve ser dada a mim por escrito). Eu verifico em crianças a cada 15 minutos durante a hora de dormir. Se seu filho tem menos de seis meses de idade, vou diretamente supervisioná-lo durante a hora de dormir para as primeiras seis semanas.

Para mais informações sobre Sleep Safe, por favor, sinta-se livre para rever a secção 'Políticas Familiares Child Care' de www.eec.state.ma.us.

Relatórios Curriculares e Progresso

O Brothers and Sisters trabalha com uma rotina flexível e que responde às necessidades e interesses das crianças. A rotina deve incluir coisas tais como: atender as necessidades físicas de crianças em abrigos, sessenta minutos de atividade física todos os dias, criança iniciou-e-educadora iniciou as atividades e brincadeiras ao ar livre diariamente se o tempo permitir. Além disso, eu desenvolver um currículo que envolve crianças em termos de desenvolvimento de actividades adequadas ao planejar as experiências específicas de aprendizagem. O currículo inclui coisas tais como: aprendizagem auto-ajuda que promovam a independência, oportunidades para ganhar a resolução de problemas e tomada de decisão competências e habilidades de liderança e de oportunidades para aprender sobre nutrição adequada, boa saúde e segurança pessoal. Eu também sou responsável por fornecer um ambiente que promove a diversidade cultural, social e individual.

Além disso, relatórios de progresso devem ser preenchidos periodicamente por todas as crianças em atendimento. Para bebês e crianças com necessidades especiais identificadas, estarei completando relatórios de progresso a cada três meses. Para crianças e pré-escolares, esses relatórios sejam concluídos a cada seis meses, e as crianças em idade escolar terá um relatório anual preenchido para eles. Eu estarei compartilhando relatórios de progresso de seu filho com você, bem como oferecendo uma oportunidade de conhecer e discutir o progresso do seu filho. Sinta-se livre para me perguntar sobre currículo e relatórios de progresso e como eles são implementados no meu programa.

Política de Orientação da Criança

Quando se trata de interações e os princípios orientadores do comportamento da criança, o meu objetivo é maximizar o crescimento e desenvolvimento das crianças, bem como mantê-los seguros. Técnicas de comportamento irá ser utilizado para reforçar as ações positivas e dissuadir aqueles que são inadequadas.

As crianças que se comportam mal serão orientados verbalmente para corrigir suas ações e "time-out" procedimento só deve ser usado para remover a criança da situação desafiadora. A um minuto para cada ano de idade é o momento adequado para a criança. Isso permite que a criança a praticar auto-controle e uma discussão sobre a situação deve seguir para identificar o motivo e outras opções.

As seguintes práticas são estritamente proibidas:

- Espancar ou outros castigos corporais;
- crianças submeter a humilhação, abuso verbal, e negligência;
- Privar as crianças de tempo ao ar livre, refeições ou lanches;
- Força de alimentação ou o uso de alimentos como uma consequência;
- disciplinar as crianças para sujar, molhar, ou não usar o banheiro, obrigando a criança a permanecer na roupa suja ou permanecer no vaso sanitário ou utilização de quaisquer outras práticas incomuns ou excessiva para ir ao banheiro;
- Limitar uma criança para um balanço, cadeira alta, berço, cercadinho ou qualquer outra peça de equipamento por um período prolongado de tempo.

Administração de Medicamentos

CEE tem regulamentos que exigem Educadores ter uma política sobre a administração de medicação para crianças sob cuidados. Como licenciado Educador de Cuidado Infantil Familiar, também estou obrigado a ter formação em administração de medicamentos. As diretrizes a seguir são comuns a todos os programas que são licenciados pelo CEE:

Prescrição de Medicamentos

- Prescrição medicação devem ser trazidos para o programa no seu recipiente original e incluem o nome da criança, o nome do medicamento, a dosagem, o número de vezes por dia eo número de dias em que o medicamento é para ser administrado. Esta etiqueta da prescrição será aceito como a autorização por escrito do médico.
- O programa não irá administrar qualquer medicação contrário às instruções do rótulo, a menos que autorizados por ordem escrita do médico da criança.
- Os pais devem preencher o Formulário de Autorização para medicação antes da medicação pode ser administrada.

Não-prescrição de medicamentos

- O programa precisa de autorização escrita dos pais para administrar medicamentos sem prescrição médica oral. O pai deve preencher o formulário de

Autorização de Medicamentos, que permite ao educador administrar a medicação sem prescrição médica. A declaração deve ser renovada em uma base semanal.

- No caso de medicamentos não sujeitos a receita inesperada que é usado para tratar sintomas leves (por exemplo, paracetamol, ibuprofeno), o programa deve ainda ter escrito a autorização dos pais, no entanto deve ser revisado anualmente.
- O educador fará todos os esforços para contactar o pai antes de a criança receber a medicação sem receita, a menos que a criança precisa de medicação urgente, ou quando entrar em contato com o pai vai atrasar o tratamento apropriado indevidamente.

Pomadas e sprays

- As pomadas e sprays, como vaselina, protetor solar, pomada assaduras e repelente de insetos será administrado à criança com autorização por escrito dos pais. A declaração assinada pelo pai será válido por um ano e incluem uma lista de medicamentos não sujeitos a receita tópica.
- Quando pomadas e sprays são aplicados a feridas, erupções cutâneas, ou rupturas na pele, o educador vai seguir o procedimento escrito para não-prescrição de medicamentos que inclui a ordem por escrito do médico, que é válido por um ano, e de Autorização para Medicação formulário assinado pelo pai.

Todos os medicamentos

- A primeira dose deve ser administrada pelos pais em casa em caso de uma reacção alérgica.
- Todos os medicamentos devem ser dadas para mim directamente pelo pai.
- Todos os medicamentos serão armazenados fora do alcance das crianças. Todos os medicamentos que são considerados substâncias controladas devem ser trancados e mantidos fora do alcance das crianças.
- I será responsável pela administração da medicação. Na minha ausência, a pessoa designada será.
- Eu vou manter um registro escrito da administração de qualquer medicação (excluindo pomadas e sprays aplicados à pele intacta), que irá incluir o nome da criança, a hora ea data de cada administração, a dose eo nome da pessoa que administra o medicação. Este registro concluído passará a fazer parte do arquivo da criança.
- Todos os medicamentos não utilizados serão devolvidos ao pai, se possível, ou eliminados de acordo com o Departamento de diretrizes de saúde pública.

Saúde Oral

Saúde bucal propriamente dita começa em casa, e eu vou ser o reforço de boas práticas de saúde bucal com o seu filho a cada dia. Se o seu filho está em tratamento por mais de 4 horas por dia, ou ele / ela vai receber pelo menos uma refeição ao mesmo tempo no atendimento, eu sou obrigado a ajudar o seu filho com a escovação dos dentes no programa.

Eu gostaria que você providencie uma escova de dentes e creme dental para o seu filho, que vou guardar de forma segura e sanitária no programa.

Notificações Pais

Estou exigido pelos regulamentos da CEE para notificá-lo de algumas informações sobre a minha casa de cuidados infantis familiares.

Estas notificações incluem, mas não estão limitados a:

- uma lesão ao seu filho;
- alegações de abuso ou negligência em relação a sua criança;
- se outro educador será cuidar de seu filho;
- a administração de primeiros socorros para o seu filho;
- Sempre que uma doença transmissível foi identificado no programa;
- As crianças que está sendo levado para fora das instalações de cuidados infantis;
- a existência de armas de fogo em minha casa;
- se houver alguma mudança na minha composição do agregado familiar e
- antes de algum animal de estimação a ser introduzidas no programa;
- Sempre que problemas específicos ou desenvolvimentos significativos surgem.

Relatórios Mandatórios

Como educador licenciado em Massachusetts, devo operar o meu programa em uma forma que proteja as crianças do abuso e negligência. Como tal, eu sou um repórter mandato (em MGL c.119 s51A) e deve fazer um relatório para o Departamento de Crianças e Famílias (DCF) sempre que eu tenho motivos razoáveis para acreditar que uma criança no programa está sofrendo de uma física grave ou lesão emocional resultante de maus tratos infligidos à criança, ou de negligência, não importa onde o abuso ou negligência pode ter ocorrido ou por quem foi infligido.

O que eu preciso de você

O primeiro dia o seu filho frequenta creche, eu preciso de uma cópia da Família

Packet Criança anexo Inscrição Care. Sem esses documentos completos, que deve ser atualizado anualmente, não posso cuidar de seu filho. A razão para isso é assim que eu tenho todas as informações importantes e números de telefone que vou precisar, a fim de fornecer o melhor cuidado possível para o seu filho.

Informação Médica

Informações médicas sobre o seu filho deve ser dado a mim dentro de um mês (1) a partir do dia do seu filho começa cuidado. Existem três (3) peças de informação médica que vai precisar de:

1. Uma declaração de um médico ou profissional de saúde que diz que seu filho recebeu um exame físico no ano passado;
2. Evidências de que seu filho foi vacinado, como recomendado pelo Departamento de Saúde Pública;
3. Se seu filho é nove (9) meses de idade ou mais, uma declaração de um médico ou profissional de saúde que diz que seu filho foi rastreada por envenenamento por chumbo.

Atenção: registro de seu filho imunização deve ser atualizado e que me foi dada de acordo com o Departamento de Saúde Pública cronograma de imunização. Além disso, o relatório do seu filho triagem chumbo deve ser atualizado, conforme exigido pelo Departamento de regulamentos de saúde pública. Esse relatório deve também ser dado a mim. Se seu filho está em idade escolar, posso aceitar uma declaração por escrito que as informações necessárias estão no arquivo da escola da criança.

Comunicação e ficar envolvido

É importante manter um diálogo aberto comigo como educador de seu filho, e para manter um papel ativo no cuidado de seu filho. Sinta-se livre para visitar, e não apenas em pegar e cair fora do tempo, mas em uma série de vezes durante a sua criança dia é seu direito como pai. Certifique-se também a acompanhar comigo se você tiver quaisquer perguntas sobre o programa ou cuidados do seu filho. Estou ansioso para trabalhar com sua família e proporcionando uma grande experiência para o seu filho (s)!

Nome do Programa: Cuidados Irmão e Irmãs Dia

Endereço do Programa: 35 Central St. Ashland, MA 01721

Horas Programa: 6 da manhã às 5 da tarde.

Nome da criança: _____ Data de Nascimento:

Endereço: _____

Informações dos pais:

Contato de emergência:

Se por qualquer razão, o programa será fechado, vou notificá-lo pessoalmente e por carta. Informações de programação adicional (feriados, dias de treinamento, férias, etc) será dada com antecedência.

Tabela de Taxas e mensalidades será decidido pessoalmente.

Abaixo estão os meus familiares taxas Child Care, bem como quaisquer políticas sobre juros de mora e de terminação:

- A minha taxa de atraso é de R \$ 5,00 por minuto após cinco horas. Por favor, ligue com antecedência se você sabe que vai ser tarde para pegar seu filho. Se você está atrasado por favor providencie alguém à frente do tempo para pegar seu filho. Mesmo que eu tenha uma taxa de atraso de cobrar, eu gostaria de observar que o horário de encerramento é crucial para mim e minha família. Agradeço a sua compreensão.
- Qualquer família será dado 2 (dois) dias de aviso prévio antes da rescisão.

Ao assinar este, você está documentando que estamos de acordo sobre as horas que o seu filho irá receber cuidados, e as taxas que você estará pagando para os cuidados. Você também está informando que você compreenda minhas normas relativas à multas por atraso, rescisão e quaisquer outros problemas documentados acima.

Data de Assinatura dos pais

Assinatura Data Provider

PARENT's HANDBOOK

ENGLISH

Brother and Sisters Child Care

35 Central St.

Ashland, MA 01721

Phone: (508) 231-0998

E-mail: TelmaXavier@msn.com

Dear Parent,

As a licensed Family Child Care Educator, I would like to congratulate you on choosing licensed Family Child Care. You have made an important child care decision for you and your family. The Department of Early Education and Care (EEC) and I invite you to join in a partnership with us to ensure a high quality child care environment. This parent handbook and enrollment packet outlines my policies and procedures that relate to the care of your child, as well as the information I am required to give to you when you enroll your child in my care. This handbook will also acquaint you with some of the key EEC standards designed to ensure a safe, healthy and educational child care experience.

I encourage you to maintain an open dialogue with me, as communication between parents and Educators is the foundation for a solid working relationship, and a good child care experience. Before filling out your child care enrollment form, please read through the information contained in this parent handbook.

About me

I have three children that are in school at the moment and I have learned and still learning so much from them. From this experience I was able to transform my home into a daycare. I reformed my basement to provide appropriate space for your child. I also have appropriate toys, educational supplies and equipments for your child to develop in all areas.

I have also designed an outside playground for your child to play with proper equipments. Having a gated yard gives me the opportunity to explore the nature with your child.

I'm looking forward in contributing to your child's early steps into education.

Mission Statement

Brother and Sisters Family Child Care is committed to providing affordable, quality childcare and education in safe and nurturing environments for all children.

Through enriching and supporting the lives of children and families, I strive to enhance our communities. We also incorporate in our curriculum activities about faith and love as well as prayers during meal times. We do not endorse a church denomination, but we do celebrate Christian holidays in our program.

I believe that treating children with respect, accepting their skills, feelings, and choices help their development. I also believe that all children and families are treated equally and should not be discriminated because of race, religion, cultural heritage, political beliefs, age, sex, national origin, disability, marital status or sexual preference.

A Word from EEC

EEC is the agency that oversees the early education and care and after school services for families in Massachusetts. As the agency that licenses child care, EEC has quality standards for all licensed programs to ensure high educational value, as well as health and safety. Having a license means that I have demonstrated that I meet the standards outlined in the EEC regulations.

To obtain your own copy of EEC Family Child Care Regulations, you may download them from the EEC web site at:

http://www.mass.gov/Eeoe/docs/EEC/regs_policies/20090122_606_cmr.pdf

For information about my regulatory compliance history, you may contact our local EEC regional office, whose contact information is as follows:

Carolyn Simoncini (508) 798-5180 ext 209

Simone Coutinho (508) 793-9584 ext 211

Enrollment/Capacity

My current licensed capacity is eight (10) children, which is posted on my license. At any one time, I can only care for the number of children that I've been licensed for, which may include my own children, depending on their ages. In addition, EEC regulations state that I cannot care for more than three (3) children under the age of two (2) without an assistant, with one of those children being at least 15 months old and walking unassisted. If you have concerns or questions about the number of children in my care, please feel free to discuss them with me.

Use of Assistants

Currently I have only one assistant which is Krystiano Xavier, certificate # is 9012916. This information is also posted on Parent Information board. I may also use volunteers from time to time, and although they will not be directly responsible for the care of children in the program, they will be on the premises and assisting me.

Program Hours / Closures (See Attachment A)

Attached to this handbook is a parent / educator agreement that outlines my policies regarding hours of care, late fees and termination. We will review this together and note any additional information that is specific to you and the care of your child(ren).

Health Policy

- Children shall be encouraged to practice good health and hygiene habits, such as brushing teeth and washing hands.
- I will notify parents if any communicable diseases or illness are introduced into my home.
- I can care for mildly ill children in my program; however there will be times when you will need to keep your children out of the program due to illness.
- If your child has a fever, diarrhea, vomiting or head lice, you should keep them out of care until those symptoms have resolved for 24 hours.
- If your child becomes ill during the day, I will notify the parents and ask that the parent or emergency person pick up the child as soon as possible. This helps the other children at my care to be safe as well as your child.

Parent Signature

Date

Plan for Meeting Potential Emergencies

In the event of an emergency evacuation, I will contact the local authorities to determine whether or not to evacuate the program. The escape routes are both the front door and the door leading to my room where there is an exit door to the yard through my kitchen.

In the event that a child goes missing from the program, I will follow these steps:

1. I will contact the Police first.
2. Look once more for the missing child, as fast as I can
3. Notify the parents of the missing child.
4. Call my backup person

Should the program need to be evacuated in the case of a fire, natural disaster, loss of power, heat or hot water, or any other emergency situation, we will meet at an alternate location. The designated meeting place(s) outside of the program for emergencies is McDonald's at 225 Pond St. Ashland, MA 01721 and I always have my cell phone in hand (508) 308-2598. If I have to leave my town, we will go to Burger King at 176 Waverly St. Framingham, MA 01702

If the program needs to be evacuated, I will notify through my cell phone all parents, as well as the appropriate authorities (fire, police, etc.) and EEC.

I will ensure that no child has been left at the program after an evacuation by counting all the children's head.

Parent Signature

Date

Children's Records

EEC regulations require me to maintain an individual written record for every child I have in care. These records include the information that parents complete at enrollment, as well as progress reports, incident reports and other documentation regarding your child's care. Records are updated at least annually, but may be updated as frequently as is needed.

As a parent, you have access to the record that I maintain for your child, and you have the right to add information or to request that information in your child's record be changed or deleted. You also have a right to receive a copy of your child's record; however I may charge a reasonable fee for that copy.

Please let me know about any questions you have regarding your child's record.

Parent Signature

Date

Maintaining a Safe Environment

EEC has a number of licensing standards related to safety in a Family Child Care Home. Most of these standards outline common safety precautions such as making dangerous materials inaccessible to children, covering outlets, having a first aid kit, practicing evacuation drills, gating stairs, windows, or heating elements, posting emergency numbers, and maintaining a clean, hazard-free indoor space. Also, the outdoor space is safe and hazard free and there is no access to a busy street, water, construction materials, rusty or broken play materials, debris, glass, or peeling paint.

Lead Poisoning Prevention

All Family Child Care Educators are required by EEC to provide parents with information regarding the risks of Lead Poisoning. The following are some facts that all parents should know about lead and lead poisoning:

- Lead poisoning is caused by swallowing or breathing lead. Lead is poison when it gets into the body.
- Lead can stay in the body for a long time. Young children absorb lead more easily than adults.

The harm done by lead may never go away. Lead in the body can:

- Hurt the brain, kidneys, and nervous system
 - Slow down growth and development
 - Make it hard to learn
 - Damage hearing and speech
 - Cause behavior problems
-
- Most of the lead poisoning in Massachusetts comes from lead paint dust in older homes. Many homes built before 1978 have lead paint on the inside and outside of the building.

- When old paint peels and cracks, it creates lead paint chips and lead dust. Lead dust also comes from opening and closing old windows.
- Lead dust lands on the floor. Lead gets into children's bodies when they put their hands and toys in their mouths. Children can also breathe in lead dust. Children between the ages of 9 months and 6 years are most at risk.
- Important: Home repairs and renovations also create lead dust.
- Most children who have lead poisoning do not look or act sick. A lead test is the only way to know if your child has lead poisoning. Ask your doctor to test your child for lead. Some children may have:
 - Upset stomach
 - Trouble eating or sleeping
 - Headache
 - Trouble paying attention

As mentioned earlier, if your child is over nine (9) months of age, you will need to provide documentation to me that your child has been screened for lead poisoning. Most children will be screened annually until either age three (3) or four (4), depending on where the child lives.

I am required to disclose to you if I am aware of any known sources of lead in my home and my home is free of any lead paint.

For more information on lead poisoning, you can visit <http://www.mass.gov/dph/clppp> or call the Childhood Lead Poisoning Prevention Program at (800) 532-9571.

Supervision

Supervision is critical to keeping children safe. I and any assistants in my program will appropriately supervise children in order to ensure their health and safety at all times. I will use good judgment and consider several factors in determining the appropriate level of supervision for children including age, developmental needs, behavioral characteristics, the nature of activities and the space we are using, as

well as the number of caregivers present at any given time. If you have any questions about how I supervise the children in my program, feel free to ask me.

Safe Sleep

Supervision of children is equally important during the times that a child is sleeping at the program, particularly when that child is an infant. EEC has very specific regulations around safe sleep practices.

All infants are placed on their backs to sleep, unless a child's physician orders otherwise (such an order must be given to me in writing). I check on children every 15 minutes during naptime. If your child is less than six months old, I will directly supervise them during naptime for the first six weeks they are in care.

For more information regarding Safe Sleep, please feel free to review the 'Family Child Care Policies' section of www.eec.state.ma.us.

Curriculum and Progress Reports

All Family Child Care Educators must carry out a routine that is flexible and responds to the needs and interests of children in care. The routine must include things such as; meeting the physical needs of children in care, sixty minutes of physical activity every day, child-initiated and Educator-initiated activities and daily outdoor play, weather permitting. Additionally, I develop a curriculum that engages children in developmentally appropriate activities by planning specific learning experiences. The curriculum includes things such as; learning self-help skills that foster independence, opportunities to gain problem solving and decision making competencies and leadership skills and opportunities to learn about proper nutrition, good health and personal safety. I am also responsible for providing an environment that promotes cultural, social and individual diversity.

In addition, progress reports must be completed periodically for all children in care. For infants and children with identified special needs, I will be completing progress reports every three months. For toddlers and preschoolers, those reports are completed every six months, and school age children will have a yearly progress report completed for them.

I will be sharing your child's progress reports with you, as well as offering an opportunity to meet and discuss your child's progress. Feel free to ask me about curriculum and progress reports and how they are implemented in my program.

Child Guidance Policy

When it comes to interactions and the guiding of children's behavior, my goal is to maximize the growth and development of children, as well as keep them safe. Behavior techniques will be used to reinforce positive actions and discourage those that are inappropriate.

Children who misbehave will be verbally guided to correct their actions and "time-out" procedure should only be used to remove the child from the challenging situation. A one-minute for each year of age is the appropriate time for the child. This allows the child to practice self-control and a discussion of the situation should follow to identify the reason and other options.

The following practices are strictly prohibited:

- Spanking or other corporal punishments;
- Subjecting children to humiliation, verbal abuse, and neglect;
- Depriving children from outdoor time, meals or snacks;
- Force feeding or using food as a consequence;
- Disciplining children for soiling, wetting, or not using the toilet, forcing the child to remain in soiled clothes or to remain on the toilet, or using any other unusual or excessive practices for toileting;
- Confining a child to a swing, high chair, crib, playpen or any other piece of equipment for an extended period of time.

Medication Administration

EEC has regulations requiring Educators to have a policy regarding the administration of medication to children in care. As a licensed Family Child Care Educator, I am also required to take medication administration training. The following guidelines are common to all programs that are licensed by EEC:

Prescription Medication

- Prescription medication must be brought to the program in its original container and include the child's name, the name of the medication, the dosage, the number of times per day and the number of days the medication is to be administered. This prescription label will be accepted as the written authorization of the physician.
- The program will not administer any medication contrary to the directions on the label unless so authorized by written order of the child's physician.
- The parent must fill out the Authorization for Medication Form before the medication can be administered.

Non-prescription Medication

- The program needs written parental authorization to administer oral non-prescription medication. The parent must fill out the Authorization for Medication form, which allows the Educator to administer the non-prescription medication. The statement must be renewed on a weekly basis.
- In the case of unanticipated non-prescription medication that is used to treat mild symptoms (e.g., acetaminophen, ibuprofen), the program must still have written parental authorization; however it must be reviewed annually.
- The Educator will make every attempt to contact the parent prior to the child receiving the nonprescription medication unless the child needs medication urgently or when contacting the parent will delay appropriate care unreasonably.

Topical Ointments and Sprays

- Topical ointments and sprays such as petroleum jelly, sunscreen, diaper rash ointment and insect repellent will be administered to the child with written parental permission. The signed statement from the parent will be valid for one year and include a list of topical non-prescription medication.
- When topical ointments and sprays are applied to wounds, rashes, or broken skin, the Educator will follow the written procedure for non-prescription medication which includes the written order of the physician, which is valid for a year, and the Authorization for Medication form signed by the parent.

All Medications

- The first dose must be administered by the parent at home in case of an allergic reaction.
- All medications must be given to me directly by the parent.
- All medications will be stored out of the reach of children. All medications that are considered controlled substances must be locked and kept out of reach of children.
- I will be responsible for the administration of medication. In my absence, the designated person will be.
- I will maintain a written record of the administration of any medication (excluding topical ointments and sprays applied to unbroken skin) which will include the child's name, the time and date of each administration, the dose, and the name of the person administering the medication. This completed record will become part of the child's file.
- All unused medication will be returned to the parent if possible, or disposed of in accordance with Department of Public Health guidelines.

Oral Health

Proper oral health begins at home, and I will be reinforcing good oral health practices with your child each day. If your child is in care for more than 4 hours per day, or he/she will be receiving at least one meal while in care, I am required to assist your child with tooth brushing at the program.

I would appreciate it if you would provide me with a toothbrush and toothpaste for your child, which I will store in a safe and sanitary manner at the program.

Parent Notifications

I am required by EEC regulations to notify you of certain information about my family child care home.

These notifications include, but are not limited to:

- an injury to your child;
- allegations of abuse or neglect regarding your child;
- if another educator will be caring for your child;
- the administering of first aid to your child;
- whenever a communicable disease has been identified in the program;
- children being taken off the child care premises;
- the existence of firearms in my home;
- if there are any changes in my household composition,
- prior to any pets being introduced into the program;
- Whenever special problems or significant developments arise.

Mandated Reporting

As a licensed Educator in Massachusetts, I must operate my program in a way that protects children from abuse and neglect. As such, I am a mandated reporter (under M.G.L. c.119 s51A) and must make a report to the Department of Children and Families (DCF) whenever I have reasonable cause to believe a child in the program is suffering from a serious physical or emotional injury resulting from abuse inflicted upon the child, or from neglect, no matter where the abuse or neglect may have occurred or by whom it was inflicted.

What I Need From You

The first day your child attends child care, I need a copy of the attached Family Child Care Enrollment Packet. Without these completed documents, which must be updated annually, I cannot care for your child. The reason for this is so I have all the important information and phone numbers I will need in order to provide the best possible care for your child.

Medical Information

Medical information about your child must be given to me within one (1) month from the day your child begins care. There are three (3) pieces of medical information I will need:

1. A statement from a physician or health care professional that says that your child received a physical exam within the past year;

2. Evidence that your child has been immunized as recommended by the Department of Public Health;
3. If your child is nine (9) months of age or older, a statement from a physician or health care professional which says that your child has been screened for lead poisoning.

Please note: Your child's immunization record must be updated and given to me in accordance with the Department of Public Health's immunization schedule. Also, your child's lead screening report must be updated as required by Department of Public Health Regulations. This report must also be given to me. If your child is school age, I can accept a written statement that the required information is on file with the child's school.

Communication and Staying Involved

It is important to keep an open dialogue with me as your child's Educator, and to maintain an active role in your child's care. Feel free to visit, not just at pick up and drop off time, but at a variety of times during your child's day—it's your right as a parent. Please also make sure to follow-up with me if you have any questions about the program or your child's care.

I look forward to working with your family and providing a great experience for your child(ren)!

Attachment A-PARENT / EDUCATOR AGREEMENT

Program Name: Brother and Sisters Day Care

Program Address: 35 Central St. Ashland, MA 01721

Program Hours: 6 am to 5 pm.

Name of child: _____ Date of Birth: _____

Address: _____

Parent's Information

Date

Emergency contact:

If for any reason the program will be closed, I will notify you personally and by letter. Additional schedule information (holidays, training days, vacation, etc.) will be given in advance.

Fee Schedule and tuition will be decided personally.

Below are my Family Child Care rates, as well as any policies regarding late fees and termination:

- My late fee is \$5.00 per minute after 5 pm. Please call ahead if you know you will be late to pick up your child. If you are late please arrange someone ahead of time to pick up your child. Even though I have a late fee to charge, I would like to note that closing time is crucial to me and my family. I appreciate your understanding.
- Any family will be given a two (2) weeks notice prior to termination.

By signing this, you are documenting that we are in agreement about the hours your child will receive care, and the rates you will be paying for that care. You are also stating that you understand my policies regarding late fees, termination, and any other issues documented above.

Parent Signature

Date

Provider Signature

Date